

練習日振替 状況確認 (修正)



1. インターネットサービスにログインします。



2. 「メニュー」画面より、「練習日振替」ボタンを押します。



3. 「練習日振替メニュー」が表示されます。「届出状況確認」ボタンを押します。



4. 「振替一覧」画面が表示されます。修正したい振替を選択します。



5. 「振替状況詳細」画面が表示されます。内容を変更したい場合は、「内容を変更する」ボタンを押します。



6. 「振替先選択」画面が表示されます。振替先のカテゴリ・年月を選択し、「クラス選択」ボタンを押します。



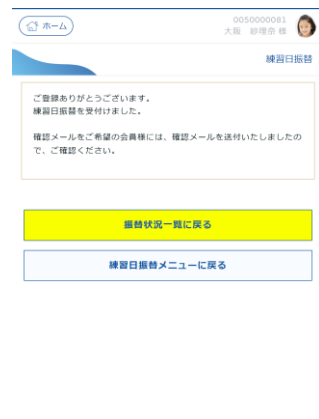
7. 振替可能クラスが表示されます。⊕・⊖を押すと、表示が切り替わります。振替先クラスを選択し、「設定」ボタンを押します。



8. 「振替先選択」画面に戻ります。「次へ」ボタンを押します。



9. 「練習日振替確認」画面が表示されます。「確定する」ボタンを押します。
※練習日振替の確認メール送付先を変更したい場合は、下部の「送付先変更」ボタンを押します。「メール送付先選択」画面が表示されます。メールの送付先を選択し、「設定」ボタンを押します。「キャンセル」画面に戻ります。



10. 「練習日振替」完了画面が表示されます。